



**HOTĂRÎRE**  
**cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare**  
**și funcționare a Institutului Național de Metrologie**

**nr. 976 din 16.08.2016**

*Monitorul Oficial nr.265-276/1059 din 19.08.2016*

\* \* \*

În temeiul prevederilor art.5 alin.(4) din [Legea metrologiei nr.19 din 4 martie 2016](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.100-105, art.190), Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Institutului Național de Metrologie (se anexează).

2. Punctul 2 subpunctul 1) din [Hotărîrea Guvernului nr.996 din 27 decembrie 2012](#) „Privind unele măsuri de reformare a sistemului infrastructurii calității” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.1-5, art.4) și anexa nr.1 la aceasta se abrogă.

3. Anexa nr.1 la [Hotărîrea Guvernului nr.690 din 13 noiembrie 2009](#) „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.166-168, art.768), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

la punctul 7 litera l) subpunctul 10) și la punctul 8 litera j) subpunctul 2), cuvintele „Bazei Naționale de Etalonare” se substituie cu cuvintele „etalonelor naționale”;

la punctul 8 litera j) subpunctele 11) și 12), cuvintele „și de referință” se exclud.

4. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data de 15 octombrie 2016.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul economiei

Octavian Calmîc

Nr.976. Chișinău, 16 august 2016.

Aprobat  
prin Hotărîrea Guvernului  
nr.976 din 16 august 2016

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare a Institutului Național de Metrologie**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Institutului Național de Metrologie (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, atribuțiile și drepturile Institutului Național de Metrologie (în continuare – *Institut*), precum și organizarea activității acestuia.

2. Institutul este o instituție publică abilitată cu funcții de metrologie generală și metrologie legală, în care Ministerul Economiei, care este autoritatea centrală de metrologie, exercită calitatea de fondator.

3. Institutul își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte și prezentul Regulament.

4. Pentru realizarea funcțiilor și drepturilor sale, Institutul colaborează cu organele centrale de specialitate ale administrației publice, cu alte organizații și instituții publice, cu societatea civilă, precum și cu organizațiile regionale și internaționale în domeniul metrologiei.

5. Institutul este semnatar al Aranjamentului de recunoaștere mutuală a etaloanelor naționale și certificatelor de etalonare emise de institutele naționale de metrologie (CIMP MRA). Cu acordul autorității centrale de metrologie, acesta reprezintă Republica Moldova în cadrul organizațiilor internaționale și regionale de metrologie.

6. Institutul dispune de bilanț propriu, conturi de decontare și speciale (autorizate) în instituțiile bancare, inclusiv în valută străină, ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea sa. Sediul Institutului se află în mun. Chișinău.

7. În toate documentele emise, corespondența și relațiile externe, Institutul utilizează denumirea Institutul Național de Metrologie și sigla INM.

## II. MISIUNEA, FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE INSTITUTULUI

8. Misiunea Institutului constă în asigurarea uniformității, legalității, exactității și trasabilității măsurărilor în Republica Moldova, pentru protejarea societății împotriva efectelor negative ale măsurărilor incorecte sau false și creșterea credibilității la nivel național, regional și internațional a rezultatelor măsurărilor efectuate în țară.

9. Funcțiile de bază ale Institutului, prevăzute în art.5 alin.(4) din [Legea metrologiei nr.19 din 4 martie 2016](#), sînt:

1) funcții de metrologie generală:

a) implementează, la nivel național, politica de stat în domeniul metrologiei;

b) asigură trasabilitatea metrologică a rezultatelor măsurărilor, efectuate în Republica Moldova, la Sistemul Internațional de Unități (SI) prin elaborarea, cercetarea, dezvoltarea, menținerea și păstrarea etaloanelor naționale, realizează comparările etaloanelor naționale la nivel regional și internațional, precum și conservarea și diseminarea unităților de măsură legale de la etaloanele naționale la etaloanele de nivel ierarhic inferior pînă la etaloanele de lucru;

c) încheie și realizează acordurile de recunoaștere mutuală a etaloanelor naționale și a certificatelor de etalonare emise de către institutele naționale de metrologie, în conformitate cu cerințele Comitetului Internațional de Măsuri și Greutăți (Aranjamentul CIMP MRA);

d) reprezintă referința națională pentru determinarea competenței tehnice în domeniul metrologiei, inclusiv la etaloane;

e) consultă organele centrale de specialitate ale administrației publice și persoanele fizice și juridice pe probleme tehnice în domeniul metrologiei;

f) participă, conform competențelor, la forurile și organizațiile internaționale și regionale în domeniul metrologiei, de asemenea exercită alte funcții de colaborare internațională în domeniul metrologiei, delegate de autoritatea centrală de metrologie;

g) instruește și perfecționează verficatorii metrologi;

h) organizează comparările interlaboratoare la nivel național;

2) funcții de metrologie legală:

a) exercită controlul metrologic legal prin aprobări de model, verificări metrologice ale mijloacelor de măsurare în situații speciale, în cazul în care doar Institutul este dotat tehnic pentru efectuarea acestora, prin expertize metrologice și expertize ale proiectelor de documente normative din domeniul metrologiei legale;

- b) înaintează propuneri către autoritatea centrală de metrologie privind cerințele de reglementare a mijloacelor de măsurare;
- c) realizează acordurile încheiate cu alte țări privind recunoașterea rezultatelor încercărilor în scopul aprobării de model, a rezultatelor verificărilor metrologice;
- d) elaborează proiecte de programe de instruire în domeniul metrologiei;
- e) consultă organele centrale de specialitate ale administrației publice și persoanele fizice și juridice pe probleme tehnice în domeniul metrologiei legale;
- f) ține Registrul de stat al mijloacelor de măsurare, gestionează baza de date a entităților deținătoare de avize tehnice de înregistrare;
- g) eliberează avize tehnice de înregistrare în scopul evidenței persoanelor fizice sau juridice care repară, pun în funcțiune și montează mijloace de măsurare, precum și a celor care produc preambalate și sticle utilizate ca recipiente de măsură;
- h) elaborează proiecte de documente normative în domeniul metrologiei legale, armonizate cu practica internațională și cea regională;
- i) acordă suport metodologic la elaborarea procedurilor de măsurare legale de către autoritățile responsabile în domeniu, precum și de către persoane juridice interesate;
- j) acordă suportul tehnic necesar pentru supravegherea metrologică;
- k) formează și gestionează fondul național de documente normative în domeniul metrologiei legale, de asemenea stabilește modul de utilizare a acestui fond.

**10. Institutul are dreptul:**

- 1) să posede și să gestioneze proprietatea de stat care i-a fost transmisă pentru administrare economică, precum și patrimoniul dobândit, în modul stabilit, ca urmare a activității desfășurate în conformitate cu funcțiile sale;
- 2) să dispună de fonduri fixe și circulante, în modul stabilit;
- 3) să beneficieze de credite și alte servicii bancare;
- 4) să înainteze, în limitele competențelor, propuneri de modificare și completare a legislației în domeniul metrologiei, precum și cerințe de reglementare a mijloacelor de măsurare și a măsurărilor din domeniul de interes public;
- 5) să primească asistență tehnică și financiară de la organizațiile internaționale și regionale, donatorii externi și interni și să o folosească în scopul realizării funcțiilor sale;
- 6) să participe în calitate de membru la activitatea organizațiilor regionale ale institutelor naționale de metrologie și organizațiilor internaționale și regionale în domeniul metrologiei;
- 7) să încheie acorduri de colaborare cu organizațiile similare din alte state;
- 8) să colaboreze cu organele centrale de specialitate ale administrației publice, cu societatea civilă și cu organizațiile regionale și internaționale în domeniul metrologiei;
- 9) să încaseze plăți pentru serviciile prestate;
- 10) să efectueze activități de achiziții de bunuri și servicii pentru nevoile proprii și de valorificare a produselor și serviciilor proprii, în limitele competențelor stabilite și ale bugetului aprobat;
- 11) să formuleze, în termenele stabilite de legislația în vigoare, răspunsuri la cererile și sesizările primite referitor la aspectele măsurărilor și mijloacelor de măsurare utilizate în domeniul de interes public;
- 12) să desfășoare activități care sprijină, dezvoltă și îmbunătățesc activitatea de metrologie, în concordanță cu practicile în domeniu, fără a intra în contradicție cu legislația în vigoare.

**11. Institutul demonstrează capacitățile de etalonare și măsurare prin participare la comparații multilaterale sau bilaterale, organizate sub coordonarea Comitetului Internațional de Măsură și Greutăți, prin aplicarea unui Sistem de management al calității recunoscut sau prin acreditarea laboratoarelor de etalonare.**

12. Institutul realizează cercetări în domeniul metrologiei și participă la programe și proiecte în domeniul metrologiei cu finanțare națională, europeană și internațională.

13. Institutul editează și difuzează publicația oficială – revista „Metrologie” și alte publicații oficiale în domeniul metrologie.

### III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUTULUI

14. Conducerea Institutului este exercitată de către director, numit în și eliberat din funcție prin ordin al ministrului economiei.

15. Directorul este numit în funcție pe bază de concurs, pe o perioadă de 5 ani. Directorul trebuie să dețină cetățenia Republicii Moldova, să aibă studii superioare tehnice și experiență de muncă în domeniul infrastructurii calității de cel puțin 5 ani, inclusiv în funcție administrativă de cel puțin 3 ani.

16. Raporturile de muncă cu directorul Institutului încetează, prin ordin al ministrului economiei, în condițiile clauzelor stabilite în [Codul muncii al Republicii Moldova](#).

17. Directorul are următoarele atribuții:

1) reprezentarea Institutului în relațiile cu organele centrale de specialitate ale administrației publice, persoanele fizice și juridice rezidente și din străinătate;

2) încheierea contractelor, acordurilor, eliberarea procurilor, deschiderea conturilor în instituțiile bancare;

3) elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare și a programului de activitate ale Institutului;

4) elaborarea bugetului anual de venituri și cheltuieli;

5) elaborarea și aprobarea structurii organizatorice și a statelor de personal ale Institutului;

6) inițierea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Institutului;

7) stabilirea, în limitele bugetului anual aprobat, a salariilor pentru personalul Institutului;

8) emiterea ordinelor, dispozițiilor, hotărârilor și monitorizarea executării lor;

9) alte atribuții, în limitele competenței.

18. În lipsa directorului, funcțiile acestuia sînt exercitate de vicedirector.

19. Vicedirectorul trebuie să dețină cetățenia Republicii Moldova, să aibă studii superioare tehnice și experiență de muncă în domeniul infrastructurii calității de cel puțin 5 ani.

20. Vicedirectorul este numit în și eliberat din funcție prin ordinul directorului.

21. Vicedirectorul are următoarele atribuții:

1) planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activităților de cercetare în domeniul metrologiei;

2) identificarea și implementarea tehnologiilor noi de măsurare și etalonare;

3) planificarea și organizarea realizării comparărilor etaloanelor naționale ale Republicii Moldova cu etaloanele naționale ale altor țări membre ale organizațiilor regionale de metrologie;

4) planificarea, organizarea, coordonarea și controlul lucrărilor de dezvoltare și conservare a etaloanelor naționale;

5) planificarea și monitorizarea activităților pentru respectarea prevederilor Aranjamentului CIPM MRA;

6) planificarea și monitorizarea activităților de instruire și perfecționare a cadrelor Institutului;

7) planificarea și asigurarea participării eficiente a specialiștilor metrologi ai Institutului la activitățile forurilor și organizațiilor internaționale și regionale în domeniul metrologiei;

8) organizarea și gestionarea activității Consiliului tehnico-științific al Institutului;

9) înaintarea propunerilor de modificare a structurii organizatorice a Institutului și a statelor de personal în scopul eficientizării activităților;

10) alte atribuții, în limitele competenței.

22. Institutul este constituit din direcții, secții, servicii și laboratoare care activează în baza propriilor regulamente, aprobate de directorul Institutului.

23. Personalul care activează în cadrul Institutului nu are statut de funcționar public și este angajat în funcție pe bază de contract individual de muncă, în conformitate cu [Codul muncii al Republicii Moldova](#).

24. Documentele emise în activitatea Institutului sînt semnate de către director, vicedirector și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordinul directorului. Semnăturile pe actele oficiale ale Institutului sînt aplicate de director sau vicedirector.

25. În cadrul Institutului se creează consilii și grupuri de lucru, în scopul examinării și soluționării aspectelor ce țin de competența acestuia. La lucrările consiliilor și grupurilor de lucru sînt antrenați specialiști din diverse domenii ale economiei naționale.

#### **IV. DISPOZIȚII SPECIALE**

26. Bugetul de venituri și de cheltuieli al Institutului se aprobă de Ministerul Economiei, cu respectarea prevederilor art.24 din [Legea metrologiei nr.19 din 4 martie 2016](#).

27. Institutul ține evidența cheltuielilor aferente realizării Planului de dezvoltare a etaloanelor naționale și asigurării trasabilității măsurărilor efectuate în Republica Moldova.

28. Institutul transmite trimestrial sau la solicitare informații și rapoarte către autoritatea centrală de metrologie.

29. Raportul anual referitor la activitățile desfășurate de către Institut se prezintă Ministerului Economiei nu mai tîrziu de data de 20 a lunii ce urmează după perioada de gestiune.

30. Institutul prognozează și monitorizează indicii economici de dezvoltare a domeniului de activitate, ține evidența contabilă, operativă și statistică, prezintă, în modul stabilit, dări de seamă contabile, financiare și statistice și poartă răspundere pentru veridicitatea lor.

31. Controlul asupra activității economico-financiare a Institutului este exercitat de organele abilitate cu acest drept.

32. Institutul aplică pentru serviciile prestate tarife aprobate prin hotărîre de Guvern.